



Città di Benevento

Programma Integrato Urbano (PIU' Europa)

Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Cabina di Regia

In attuazione del Decreto del Presidente
della Giunta Regionale della Campania n. 172 dell' 8/08/2008

Comune di Benevento
Sindaco: Fausto Pepe

Assessorato Agenda 2007-2013
Assessore: Cosimo Lepore

Settore Sistemi di Staff
Ufficio Politiche di Sviluppo e Politiche Comunitarie
Dirigente: Angelo Mancini

OPERAZIONE COFINANZIATA DAL PO-FESR CAMPANIA 2007-2013 ASSE 6- OBIETTIVO 6.1. "CITTA' MEDIE"



Via Annunziata – Palazzo Mosti – 82100 Benevento
Tel. 082447605
sistemidistaffbn@alice.it

INDICE

ARTICOLO 1	Oggetto e composizione
ARTICOLO 2	Compiti della Cabina di Regia
ARTICOLO 3	Funzionamento
ARTICOLO 4	Deliberazioni
ARTICOLO 5	Consultazione scritta
ARTICOLO 6	Trasmissione della documentazione
ARTICOLO 7	Segreteria Tecnica
ARTICOLO 8	Verbali
ARTICOLO 9	Trasparenza e Comunicazione
ARTICOLO 10	Norme attuative

ARTICOLO 1

OGGETTO E COMPOSIZIONE

Il presente Regolamento fissa le norme per la definizione ed il funzionamento della Cabina di Regia, istituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 172 dell'8 agosto 2008, per il coordinamento del processo di realizzazione del *"Programma Integrato Urbano della Città di Benevento"*, in attuazione di quanto previsto:

- Dal PO FESR Campania 2007-2013 – Asse 6 – Obiettivo Operativo 6.1.;
- dalle Linee Guida dei Programmi PIU' Europa;
- dal Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 08.04.2008 tra la Regione Campania, la Provincia di Benevento ed il Comune di Benevento per *"L'elaborazione e l'attuazione del Programma Integrato Urbano della Città di Benevento"*;

Sono componenti della Cabina di Regia, ai sensi dell'art.1 del DPR 172/08:

- a) il Sindaco pro-tempore della Città di Benevento, in qualità di Presidente;
- b) l'assessore pro-tempore all'Urbanistica, Politiche del territorio, Edilizia pubblica abitativa e Accordi di programma della Regione Campania;
- c) il capo di gabinetto o il vice capo di gabinetto pro-tempore della Giunta Regionale della Campania incaricato per la Programmazione 2007/2013;
- d) il Presidente pro-tempore della Provincia di Benevento;
- e) i dirigenti di settore e loro coordinatori responsabili dell'attuazione dello specifico obiettivo operativo del POR FESR Campania 2007-2013;
- f) Il Coordinatore pro-tempore dell'AGC "Governo del Territorio" della Regione Campania;
- g) L'Autorità di Gestione pro-tempore del POR Campania 2007-2013, in qualità di componente;
- h) Il Responsabile tecnico-amministrativo del Comune di Benevento;
- i) Il Ministero dei Beni e le Attività Culturali Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania.

I componenti della Cabina di Regia possono, per ogni singola riunione, delegare un proprio rappresentante.

Su invito del Presidente possono partecipare alle riunioni della Cabina di Regia, a titolo e con funzioni meramente consultive, altri rappresentanti delle istituzioni, pubbliche e private, coinvolti ed interessati alle specifiche questioni, nonché dei soggetti esperti e qualificati sulle tematiche attinenti agli argomenti sottoposti all'ordine del giorno.

ARTICOLO 2

COMPITI DELLA CABINA DI REGIA

La Cabina di Regia ha i seguenti compiti:

- a) Stimolare il confronto tra le varie parti istituzionali;
- b) Orientare le azioni dei partecipanti;
- c) Raccordare e stimolare gli interventi dei vari soggetti (governance interna ed esterna);
- d) Coordinare l'iter procedurale di implementazione del Programma fino alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma;
- e) Assicurare la sostenibilità delle scelte;
- f) Stimolare il rafforzamento del partenariato pubblico e sociale;
- g) Esperire tutte le attività propedeutiche al buon esito dei tavoli di co-pianificazione, della conferenza di co-pianificazione o degli altri tavoli tecnici.

Rispetto ai compiti illustrati alla lettera g), in applicazione della disposizione di cui al numero 4) del DD n. 172/08, al fine di assicurare la massima coerenza tra i procedimenti attinenti il Programma PIU' Europa del Comune di Benevento, nella Conferenza dei Servizi finalizzata alla stipula dell'Accordo di Programma di cui all'art. 12 della Legge Regionale n. 16/2004, ferme restando le necessarie integrazioni ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, i soggetti che sono anche componenti della Cabina di Regia delegano possibilmente gli stessi rappresentanti in entrambi gli organismi.

ARTICOLO 3

FUNZIONAMENTO

La partecipazione alla cabina di Regia è a titolo gratuito.

La Cabina di Regia è convocata dal Presidente mediante fax, posta elettronica e/o ogni altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento.

L'avviso di convocazione, da inviare almeno otto giorni prima della data fissata per la riunione o almeno tre giorni prima in caso di urgenza, deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo e l'ordine del giorno da trattare.

Gli argomenti da portare all'ordine del giorno vengono stabiliti dal Presidente.

Le eventuali richieste integrative di inserimento di punti all'o.d.g., da parte dei componenti la Cabina, devono essere rivolte per iscritto, a mezzo posta elettronica , al Presidente cui spetta formalmente di decidere in merito, entro le 48 ore successive al ricevimento della convocazione.

La Cabina di Regia si intende regolarmente riunita e le sue determinazioni validamente assunte se almeno la metà dei componenti è presente ai lavori.

Su iniziativa del Presidente le riunioni possono essere precedute da consultazioni, riunioni informative, gruppi tecnici composti da rappresentanti di organizzazione e/o istituzioni pubbliche e private interessate agli argomenti trattati nelle riunioni della Cabina di Regia.

ARTICOLO 4

DELIBERAZIONI

Le deliberazioni della Cabina di Regia sono valide con parere favorevole della maggioranza dei presenti. Esse sono verbalizzate per iscritto e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario che ne cura la trasmissione a mezzo posta elettronica a tutti i componenti.

Le deliberazioni della Cabina di Regia, assunte con le modalità indicate al capoverso precedente, sono vincolanti anche per i componenti assenti.

ARTICOLO 5

CONSULTAZIONE SCRITTA

Il Presidente, anche su richiesta dei componenti della Cabina, può attivare una procedura scritta, cui dovrà essere data opportuna motivazione.

I documenti e le eventuali proposte da sottoporre a consultazione scritta verranno inseriti nel "forum on line" cui si accede attraverso una password che verrà rilasciata a ciascuno dei componenti della Cabina di Regia dall'Amministratore del *forum on line* individuato dal Comune di Benevento.

Tale accesso permetterà con consultazione, la modifica ed il download dei documenti da postazioni remote. Spetta al Comune di Benevento rendere disponibile l'area ad accesso riservato per il forum on line.

Entro sette giorni lavorativi alla data di invio della comunicazione di avvio della procedura di consultazione scritta inviata dal Presidente, i componenti dovranno trasmettere, via posta elettronica, con apposizione della firma digitale, il parere di competenza o eventuali osservazioni.

La proposta si intenderà approvata in caso di mancata espressione dei pareri di competenza o eventuali osservazioni. Nel caso vengano formulate osservazioni le stesse, se accettate, saranno segnalate nell'adozione della procedura, tramite l'utilizzo del forum on line.

ARTICOLO 6

TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione che, a norma del presente Regolamento, deve essere inviata ai membri della Cabina di Regia, almeno 5 giorni lavorativi prima della data stabilita per la riunione, o contestualmente all'invio della convocazione in caso di procedura d'urgenza, è trasmessa preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata. A tal fine, ogni componente della Cabina di Regia dovrà essere dotato di un indirizzo di posta elettronica certificato (pec).

Nel caso in cui la natura dei documenti non consenta la trasmissione a mezzo posta elettronica, deve essere prioritariamente utilizzata la trasmissione a mezzo fax. A tal fine è fatto carico a tutti i componenti della Cabina di comunicare alla Segreteria Tecnica l'indirizzo di posta elettronica certificato ed il numero del fax cui inviare la documentazione.

La Segreteria Tecnica dispone del seguente indirizzo di posta elettronica:

piueuropabenevento@pec.comunebn.it

ARTICOLO 7

SEGRETERIA TECNICA

Viene costituita una Segreteria Tecnica di supporto alla Cabina di Regia.

Ad essa sono affidate le seguenti funzioni:

- Assistere i membri della Cabina di Regia nell'esercizio delle loro funzioni;
- Preparare, in particolare, la documentazione per i lavori, le relazioni, gli ordini del giorno e redigere i verbali delle riunioni;
- Trasmettere la documentazione attinente i lavori della Cabina di Regia e ai membri dello stesso;
- Inviare al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1 nei modi che questi indicherà, tutta la documentazione (tra cui o.d.g. e verbali degli incontri) utili alla puntuale registrazione dei

lavori della Cabina di regia allo scopo di assicurare un'adeguata trasparenza e diffusione dei risultati;

La redazione dei verbali viene effettuata dalla Segreteria Tecnica.

L'approvazione del verbale può essere effettuata, al massimo nella riunione della Cabina successiva a quella a cui si riferisce, mediante procedura di consultazione scritta di cui all'articolo 5 o direttamente dai componenti.

ARTICOLO 8

VERBALI

L'approvazione dei verbali può essere effettuata, ove vi sia necessità, al massimo nella riunione della Cabina di Regia successiva a quella di riferimento, mediante procedura di consultazione scritta di cui all'art. 5 o direttamente dai componenti.

La Segreteria Tecnica predispone i verbali delle riunioni.

ARTICOLO 9

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

La Cabina di Regia garantisce un'adeguata informazione sui propri lavori. A tal fine, al termine delle riunioni della stessa, il Presidente provvederà alla diffusione di un comunicato stampa che riprenda la sintesi delle principali deliberazioni assunte.

Per dare adeguata pubblicità ai lavori della Cabina e per garantire un'ampia concentrazione e condivisione del Programma PIU' EUROPA, i verbali delle riunioni, una volta approvati, saranno resi disponibili, in sintesi, per la consultazione nell'apposito sito <http://www.comune.benevento.it> del Comune di Benevento e sul Forum dedicato di cui all'art. 5 del presente Regolamento. Saranno inoltre resi disponibili sugli appositi spazi telematici previsti dalla Regione Campania, sul portale regionale e sugli altri siti o portali dedicati.

Il Comune di Benevento si impegna, anche per conto della Cabina di Regia si impegna ad assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate così come specificati nel Capo II, Sezione I del Regolamento di attuazione n.1828/2006.

ARTICOLO 10

NORME ATTUATIVE

Il presente Regolamento viene proposto dalla Cabina di Regia e approvato per la "presa d'atto" con apposito atto del Presidente.

Il presente regolamento può essere modificato, con decisione della Cabina di Regia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, valgono le norme del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, le disposizioni del Quadro Strategico Nazionale (QSN), adottato con Decisione della Commissione C (2007) 3329 del 13 luglio 2007, del Programma Operativo FESR della Regione Campania 2007-13, approvato con Deliberazione n. 1921 del 09 novembre 2007, e delle altre disposizioni regolamenti comunitarie, comunque pertinenti.